



ISTITUTO COMPRENSIVO "EX 5° CIRCOLO"
Piazza Semeria, 2 - 75100 MATERA
Codice Fiscale 93051630775 Distretto Scolastico n. 6 Cod. Scuola MTIC82600E
www.icsemeria.gov.it
Uffici 0835331342-08351891007 - Dirigente Scolastico 08351825543 - 0835331342
mtic82600e@istruzione.it - mtic82600e@pec.istruzione.it

Prot. n. 5897 C/1a

Matera, 16 novembre 2017

- Prof.ssa Longo Gerarda
- Ins. Delorenzo Gelsomina
- Ins. Santarsia Anna Teresa

e, p.c.

- Prof.ssa Di Pasquale Maria Rosaria
- Ins. Giove Arianna
- Ins. Caserta Loide
- Al DSGA Rag. Paolo Francesco Adorisio

Oggetto: Nomina Tutor per docenti neoassunti. Anno scolastico 2017-2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94 ;
VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
VISTO il DM Miur del 27/10/2015 n.850;
VISTA la nota Miur n. 36167 del 5/11/2015;
VISTA la nota Miur n. 28515 del 4/10/2016;
VISTA la nota MIUR n. 33989 del 02/08/2017;

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti in periodo di formazione e di prova nell' a.s. 2016/17:

Prof.ssa Longo Gerarda tutor di Di Pasquale Maria Rosaria

Ins. Delorenzo Gelsomina tutor di Ins. Giove Arianna

Ins. Santarsia Anna Teresa tutor di Ins. Caserta Loide

Il tutor sosterrà il docente in periodo di formazione e di prova durante il corso dell'anno, in particolare, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari

didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; il tutor, inoltre, sarà da considerarsi quale facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni (CM 267/91). Più nello specifico, il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Ai fini del parere che il comitato per la valutazione dei docenti dovrà esprimere sul superamento del periodo di prova e formazione, il docente tutor presenterà le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto curerà la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente del docente in periodo di formazione e di prova.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione di prova innanzi al comitato per la valutazione dei docenti e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito dettagliate:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale, per un numero non superiore a 6 ore;
- b) Laboratori formativi per complessive 12 ore di attività;
- c) Peer tu peer – formazione tra pari, per almeno 12 ore;
- d) Formazione on line per una durata complessiva di 20 ore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Pietro DESIANTE
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993*