



ISTITUTO COMPrensIVO "EX V CIRCOLO"

Piazza Semeria - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

mtic82600e@istruzione.it mtic82600e@pec.istruzione.it

www.icsemeria.gov.it – codice fiscale 93051630775 - codice univoco fatturazione UF104L

uffici 0835331342-08351891007 - Fax 0835331342

Prot. n. 3845 C/14 A

Prot.:0003845

Data:23/07/2018

Matera, 23 luglio 2018

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopiatrice formato A4 e A3 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di carta per fotocopiatrice necessaria per l'a.s. 2018/2019;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia", come modificato dal Decreto "correttivo" n. 56 del 19/04/2017 (in vigore dal 20/05/2017), che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di € 40.000,00, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VERIFICATA ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata,

ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO adeguata, considerata anche l'esigua entità dell'importo, esperire la procedura mediante affidamento diretto, tramite ODA MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO del fabbisogno presunto (stimato sulla base dei consumi degli anni precedenti) di carta per fotocopiatrice;

CONSIDERATO che la Ditta Enrico Ruggieri Forniture Ufficio di Matera può garantire, in tempi brevi ed a prezzi congrui, la fornitura degli articoli necessari;

VISTA la delibera n. 37 del 27/12/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa,

DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento: affidamento diretto di fornitura, tramite ODA MEPA, della carta per fotocopiatrice:

- A4 – Fabriano Copy 2 – gr. 80 – n. 240 risme da 500 fg. - € 2.65 x risma;
- A3 – Burgo Repro Verde – gr. 80 – n. 24 risme da 500 fg. - € 6.50 x risma.

Art. 3 - Importo dell'affidamento: l'importo complessivo della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 998,57 (novecentonovantotto/57) IVA esclusa – La spesa sarà imputata all'Aggregato A01 del programma annuale 2018.

Art. 4 - Fornitore: Ditta Enrico Ruggieri Forniture Ufficio di Matera

Art. 5 - Motivazioni dell'affidamento: ditta esperta nel settore a livello nazionale.

Art. 6 - Tempi di Consegna: la fornitura dovrà essere consegnata entro giorni 30 dall'ordine di acquisto.

Art. 7 – Responsabile Procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Gerardo Pietro DESIANTE.

Art. 8 – Pubblicità legale: La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Pietro DESIANTE
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

CIG: **Z5824746B7**