

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA - Distretto Scolastico n. 006

e-mail: [mtic82600e@istruzione.it](mailto:mtic82600e@istruzione.it) - [mtic82600e@pec.istruzione.it](mailto:mtic82600e@pec.istruzione.it)

tel.: 0835.331342 - 0835.1891007 – sito web: [www.icsemeria.edu.it](http://www.icsemeria.edu.it)

codice fiscale: 93051630775 - codice univoco fatturazione: UF1O4L – codice IPA: istsc\_mtic82600e

Al Personale Docente

All' Albo on line

Agli Atti

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle Scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022).*

CUP J14D22007820006

Cod. Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-25408

**TITOLO DEL PROGETTO: IMPARIAMO LIBERA-MENTE**

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERI INTERNI ed ESTERNI E DOCENTI INTERNI TUTOR CUI COFERIRE INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi Laboratoriali Co-Curricolari.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che con determina dirigenziale prot. n. 11152 del 24/10/2024 sono state avviate le procedure di selezione, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione **n. 1 tutor a cui affidare l'incarico in "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari GIOCHI MATEMATICI** a valere sul progetto in oggetto, per **complessivi 1 percorso da 16 ore destinato a gruppi di almeno 9 alunni**, per la realizzazione del Piano di investimento 1.4- Intervento straordinario finalizzato alla riduzione di divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastiche nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU".

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO.....**il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 5/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 4 del 15/3/2023 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 73 del 29/03/2023 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** l'urgenza di procedere con l'avvio delle edizioni per percorsi formativi e laboratori co-curricolari;

**CONSIDERATO** il termine ultimo fissato dall'accordo di concessione coincidente con il termine dell'anno solare 2024;

**VISTA** la necessità di individuare n. 1 tutor d'aula in "percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari GIOCHI MATEMATICI" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## EMANA

### Art. 1 Oggetto

il seguente "avviso" mediante procedura di selezione comparativa, rivolta al personale **docente interno** per la selezione di docenti a cui affidare l'incarico di tutor in "**percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari GIOCHI MATEMATICI per il rafforzamento in chiave ludica e motivazionale delle competenze disciplinari.**" nell'ambito della " Missione 4 – **Componente 1** – Investimento 1.4 -Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" attraverso la valutazione dei curricula.

Sarà attivato n.1 percorso laboratoriale utile alla ri-motivazione e accompagnamento della durata di 16 ore ed avrà inizio dal mese di novembre 2024 fino al 30 novembre 2024. Eventuali proroghe delle attività saranno stabilite dall'Istituto.

Si tratta di un'attività formativa erogata per piccoli gruppi (minimo 9 destinatari) afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno.

Il percorso verrà svolto in presenza da un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, ed erogato congiuntamente da un tutor in orari diversi da quello di frequenza scolastica

Il team per la prevenzione della dispersione scolastica individuato si occuperà di abbinare gli studenti destinatari dei corsi con i docenti candidati per le attività didattiche sulla base delle motivazioni individuate dai Consigli di Classe che hanno proposto la partecipazione dell'alunno.

Il percorso previsto è il seguente:

Tipologia di attività	N.	Tipologia figura richiesta	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. Ore	Compensi
Percorso formativo laboratoriale co-curricolare GIOCHI MATEMATICI per il rafforzamento in chiave ludica e motivazionale delle competenze disciplinari.	1	1 TUTOR INTERNO	min. 9 alunni a.s. 24/25	Interventi in orario extracurricolare	16 ore	€ 34,00 X 16 ore

## **Le attività dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 30 novembre 2024.**

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito per il Tutor nella misura del costo orario di € 34,00 (euro trentaquattro/00/ora). Tali importi sono **onnicomprensivi** di ogni ritenuta e/onere.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione del compenso avverrà se verrà raggiunta la frequenza del 70% delle lezioni da parte di un numero di destinatari almeno pari al minimo dei partecipanti ovvero 9 alunni e alla conclusione delle attività previa presentazione di apposita documentazione e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. In caso di esperto esterno dotato di partita iva dovrà essere presentata fattura elettronica. In caso di assenza di partita iva nota di addebito.

### **Art. 2 Presentazione domande**

- L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, debitamente firmato in calce, dell'allegato C - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, e dal CURRICULUM VITAE redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità, anch'esso debitamente firmato, devono pervenire entro le ore 12:00 del **giorno 30/10/2024** esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo *mtic82600e@istruzione.it* ovvero tramite PEC all'indirizzo *mtic82600e@pec.istruzione.it*.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 4 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura per il tutor se ritenuta idonea.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la convocazione della commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- 2) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 Compiti Docente tutor**

#### **Funzioni e compiti del TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale; Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari

È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;

Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi
- curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna, al termine del percorso, time sheet con descrizione delle attività svolte, data e orario e relazione finale sui risultati raggiunti.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it/>

## Art. 8 Criteri di selezione

La selezione secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata, salvo quanto previsto nel precedente art. 6, sarà effettuata da una Commissione, convocata dal Dirigente Scolastico e composta dal dirigente stesso e da almeno altri due componenti:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)
		<b>Totale A</b>

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)
2	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell'uso delle tecnologie informatiche/nell'attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)
3	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)
		<b>Totale B</b>
	<b>(*) da compilare a cura del candidato</b>	<b>Totale A+B</b>

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine di **cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Istituzione la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato con maggiore anzianità di servizio per i docenti interni.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, limitatamente alle procedure per lo svolgimento della selezione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

## **Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO P.G.SEMERIA con sede in Matera presso Piazza Semeria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mtic82600e@istruzione.it](mailto:mtic82600e@istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Vargiu Antonio.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11 Informativa ai sensi del REG. UE 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

## **Art. 12 – Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 viene nominato il Dirigente Scolastico Ing. Magda BERLOCO quale Responsabile Unico del Progetto.

## **Art. 13 – Forme di pubblicità'**

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.



***Il Dirigente Scolastico***

***Ing. Magda Berloco***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme collegate*

**ALLEGATO “A”**

**Istanza di partecipazione PNRR- Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica**

**“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”**

Al Dirigente Scolastico  
I.C.”P.G. Semeria”  
75100 MATERA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di TUTOR per il Percorso formativo laboratoriale co-curricolare GIOCHI MATEMATICI per il rafforzamento in chiave ludica e motivazionale delle competenze disciplinari da 16 ore a valere sul progetto “IMPARIAMO LIBERA-MENTE”.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE TUTOR-**

**“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” -Requisiti di ammissione: come riportato nell’art. 8 dell’avviso di selezione**

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI ATTIVITA’:** \_\_\_\_\_

<b>A</b>	<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Pag. rif. curriculum</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della Commissione</b>
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l’attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98			
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)			
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)			
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)			
		<b>TOTALE A</b>			
<b>B</b>	<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Pag. rif. curriculum</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della Commissione</b>
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)			
2	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell’ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell’uso delle tecnologie informatiche/nell’attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max. 10 pp.)			
3	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze			
		<b>TOTALE B</b>			
		<b>TOTALE A+B</b>			

Firma candidato:

\_\_\_\_\_

ALLEGATO "C"

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE** (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ in  
relazione all'incarico di \_\_\_\_\_

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero,

nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati dall'associazione vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Rita Borsellino". I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.*

*l'Istituto Comprensivo "Rita Borsellino" informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.*

*Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.*

*Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati*

*Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11.*

*L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto nel menù principale, sezione "Scuola", sottovoce "privacy". Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Ing. Magda BERLOCO per conto dell'istituto Comprensivo "P.G. Semeria".*